



TERMS OF REFERENCE BANTUAN STAFF EXCHANGE PROGRAM DENGAN DAN SELAIN UNIVERSITAS TOP 100 QS WUR by SUBJECT 2024

1. Pendahuluan

Peningkatan reputasi skala internasional dapat mendukung cita-cita Universitas Diponegoro (Undip) sebagai *World Class University*. Dalam hal ini Undip membutuhkan pengakuan internasional, seberapa jauh institusi luar negeri mengenal Undip. Beberapa indikator bereputasi secara internasional menurut QS *world university ranking* diantaranya *academic reputation*, *citation/paper per faculty*, *faculty/student ratio*, *employer reputation* dan *international staff ratio*.

Citation/paper per faculty merupakan salah satu indikator penting dalam pemeringkatan perguruan tinggi. Tercapainya peringkat *Citation/paper per faculty* yang tinggi perlu upaya pengembangan sumber daya institusi perguruan tinggi, dalam hal ini adalah dosen, yang mengikuti standar internasional dan sesuai dengan peraturan perguruan tinggi yang berlaku di Indonesia.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 menjelaskan bahwa terdapat empat amanah kebijakan terkait Merdeka Belajar- Kampus Merdeka yang salah satunya adalah peningkatan kualitas dan kompetensi dosen. Untuk tujuan pengembangan kompetensi dosen dalam hal riset dan publikasi tersebut, Universitas Diponegoro akan menyelenggarakan Program Bantuan *International Staff Exchange Program* dengan Perguruan Tinggi Luar Negeri (TOP 100 QS WUR dan DI LUAR TOP 100 QS WUR) yang diperuntukkan bagi para dosen yang sudah menempuh strata pendidikan doktor di lingkungan Universitas Diponegoro. Program Staff Exchange ini membuka kesempatan bagi para doktor dari berbagai fakultas di Universitas Diponegoro untuk melakukan penelitian bersama dengan professor dari luar negeri TOP 100 QS Ranking maupun yang diluar TOP 100 QS Ranking.

Prioritas implementasi kegiatan yang diusulkan UNDIP untuk kegiatan *International Staff Exchange* ini mencakup beberapa indikator kinerja yang memuat kriteria, baseline, dan target capaian. Kriteria tersebut diambil dari kriteria pemeringkatan perguruan tinggi secara internasional dalam QS WUR yang meliputi *academic reputation*, *citations per faculty*, *citations per paper*, dan *papers per faculty*. Mengacu kinerja universitas pada QS WUR 2022 maka UNDIP akan melanjutkan program strategis seperti staff exchange ini guna terus meningkatkan kualitas sumber daya yang dimiliki.

2. Tujuan

Tujuan dilaksanakannya Program *Staff Exchange* adalah:

- a) meningkatkan jejaring kerjasama **penelitian kolaborasi Undip**
- b) meningkatkan *academic reputation*, *citations per faculty*; *citations per paper*; dan *paper per faculty* pada jurnal internasional terindeks scopus atau web of science;
- c) **meningkatkan capaian IKU PTNBH untuk kerjasama dengan Perguruan Tinggi tingkat**

internasional

3. Jenis Kegiatan

Staff Exchange dilaksanakan dalam bentuk:

- a) Melakukan publikasi kolaborasi dengan PT yang dituju pada jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus atau Web of Science;
- b) Menjadi dosen tamu atau peneliti tamu
- c) Melaksanakan inisiasi kerja sama yang dituangkan dalam Lol, LoA, MoA, MoU atau Surat Keterangan Kerja Sama lainnya.

4. Persyaratan

- a) Dosen/peneliti Undip aktif
- b) Memiliki draft artikel yang akan dipublikasikan pada jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus atau Web of Science

5. Metode Pelaksanaan

Dosen/peneliti Undip melaksanakan kegiatan *staff exchange* pada Universitas yang dituju secara offline dengan jangka waktu pelaksanaan program selama 1-3 bulan.

6. Jadwal Kegiatan

Tahap Kegiatan	Waktu
Sosialisasi program	Desember 2023
Batas akhir penerimaan proposal	2 Februari, 10 April, 30 Agustus, 15 Oktober 2024
Pelaksanaan kegiatan	Februari – Pertengahan November 2024
Monitoring dan evaluasi	Juni, September 2024
Batas akhir SPJ	Akhir November 2024

7. Luaran Kegiatan

Luaran yang harus dihasilkan oleh penerima program ini adalah

- a. Publikasi pada jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus dan Web of Science Q2/Q3
- b. Draft inisiasi kerja sama yang dituangkan dalam Lol, LoA, MoA, MoU dan Surat keterangan kerja sama lainnya.
- c. Sepuluh daftar kolega internasional (nama, email, institusi, negara) di institute tersebut atau sekitarnya
- d. Laporan Kegiatan

8. Pendanaan

Sumber Pendanaan berasal dari alokasi anggaran program WCU LPDP dan WCU RKAT dengan ketentuan:

- a. *Staff Exchange* TOP 100 QS Ranking maksimal Rp. 70.000.000,- /proposal
- b. *Staff Exchange* diluar TOP 100 QS Ranking maksimal Rp. 50.000.000,- /proposal
- c. Komponen biaya dan dokumen pendukung pembiayaan *staff exchange*:
 - i. Transportasi PP *at cost*

adalah pembiayaan transportasi dari domisili ke perguruan tinggi tujuan (pulang-pergi), dokumen pendukung berupa *e-ticket, receipt, boarding pass*.

ii. Aplikasi visa *at cost*

adalah dana untuk memenuhi biaya pengajuan visa ke negara tujuan/pengurusan *residence permit* di negara tujuan, dokumen pendukung berupa *invoice* pembayaran visa.

iii. Asuransi *at cost*

adalah biaya asuransi yang ditetapkan oleh perguruan tinggi dan/atau negara tujuan, dokumen pendukung berupa *invoice* pembayaran asuransi.

iv. Biaya Hidup

adalah biaya akomodasi selama berada di negara tujuan yang dibuktikan dengan dokumen pendukung berupa ijin setneg dan form SPD yang distempel oleh kedutaan RI/Perguruan Tinggi di negara tujuan. Besaran beasiswa living cost untuk kegiatan *staff exchange* sebagai berikut:

No.	Negara Tujuan	Biaya hidup per hari (IDR)*
1.	United Kingdom	8,750,000
2.	Jerman	4,900,000
3.	Austria	4,800,000
4.	Jepang	5,050,000
5.	Korea Selatan	6,350,000
6.	Amerika	6,750,000
7.	Malaysia	3,750,000
8.	Australia	5,950,000
9.	Canada	5,550,000
10.	Belgia	5,400,000
11.	New Zealand	5,450,000
12.	Saudi Arabia	4,750,000

*sumber: PMK RI no 83/PMK.02/2022 tentang standar biaya masukan tahun anggaran 2022

9. Sistematika Format Proposal dan Laporan

- Sistematika penyusunan format proposal sebagai berikut :
 - a. Halaman Depan
 - b. Halaman Pengesahan
 - c. Ringkasan
 - d. Pendahuluan
 - e. Tujuan
 - f. Luaran dan Indikator yang ingin dicapai
 - g. Rincian Kegiatan
 - h. Jadwal kegiatan

- i. Anggaran kegiatan yang diusulkan
- j. Lampiran
 - Lampiran 1. Bukti perguruan tinggi mitra/fakultas/sekolah yang dituju masuk ke dalam TOP 100 QS WUR (untuk kategori Staff Exchange TOP 100 QS)
 - Lampiran 2. Bukti kesediaan perguruan tinggi mitra/tujuan menerima calon peserta program
 - Lampiran 3. H-index peneliti mitra (minimal 15 untuk teknik dan sains serta 5 untuk sosial humaniora)
 - Lampiran 4. CV calon peserta
 - Lampiran 5. Draft proposal *joint research*/artikel/rencana pengajaran (sesuai kegiatan yang akan diikuti)
- Sistematika penyusunan format proposal sebagai berikut :
 - a. Halaman Pengesahan
 - b. Ringkasan
 - c. Daftar Isi
 - d. Pendahuluan
 - e. Tujuan
 - f. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan
 - g. Luaran Kegiatan
 - ✓ Publikasi pada jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus dan Web of Science Q2/Q3
 - ✓ Draft inisiasi kerja sama yang dituangkan dalam Lol, LoA, MoA, MoU dan Surat keterangan kerja sama lainnya.
 - ✓ Sepuluh daftar kolega internasional (nama, email, institusi, negara) di institute tersebut atau sekitarnya
 - ✓ Kegiatan lainnya
 - h. Lampiran
 - ✓ Lampiran 1. Bukti perguruan tinggi mitra/fakultas/sekolah yang dituju masuk ke dalam TOP 100 QS WUR (untuk kategori Staff Exchange TOP 100 QS)
 - ✓ Lampiran 2. Bukti kesediaan perguruan tinggi mitra/tujuan menerima calon peserta program
 - ✓ Lampiran 3. H-index peneliti mitra (minimal 15 untuk teknik dan sains serta 5 untuk sosial humaniora)
 - ✓ Lampiran 4. CV calon peserta
 - ✓ Lampiran 5. Foto-foto kegiatan selama pelaksanaan program

Proposal dan laporan dalam bentuk softcopy dapat diajukan melalui link <https://wcu.apps.undip.ac.id/> dan dikirimkan melalui email ke wcu@live.undip.ac.id cc warek4@live.undip.ac.id dan io@live.undip.ac.id dengan subjek "Proposal *Staff Exchange* 2024" dan "Laporan *Staff Exchange* 2024".

10. Penutup dan Kontak Personel

Demikian *Term of Reference* ini disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan tersebut di atas.

Koordinator Program:

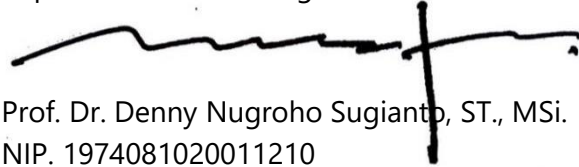
Yayuk Astuti, S.Si., Ph.D.

+62 856 735 0285

yayuk.astuti@live.undip.ac.id

Semarang, Desember 2023

Kepala Kantor Pemeringkatan Universitas



Prof. Dr. Denny Nugroho Sugianto, ST., MSi.

NIP. 1974081020011210

**PROPOSAL
STAFF EXCHANGE PROGRAM
WORLD CLASS UNIVERSITY PROGRAM
UNIVERSITAS DIPONEGORO**



<NAMA PENGUSUL>

**<Tujuan: (School/University)
(QS World University Ranking 2024 Rank ...)**

**Mitra
..... (H index = ...)**

**FAKULTAS xxx
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG
2024**

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Program :
2. Pengusul
Nama :
NIP :
Program Studi :
Fakultas :
Alamat :
Telp/HP :
Email :
3. Total Pengajuan dana :
4. Tanggal Aktivitas :

Mengetahui,
Ketua Departemen < >

Semarang, tanggal bulan 2024
Pengusul

<Nama>
<NIP. >

<Nama>
<NIP.>

Mengetahui,
Dekan Fakultas <xxx>

<Nama>
<NIP. >