



TOR Visiting Professor/Lecturer 2024

1. Latar Belakang

Pengakuan internasional akan membantu Universitas Diponegoro (Undip) dalam mencapai cita-cita sebagai 'World Class University' melalui peningkatan academic reputation. Academic reputation diukur melalui seberapa jauh Undip dikenal oleh institusi luar negeri melalui staf pengajar dan penelitiannya. Pengakuan internasional dapat dilakukan dengan mengundang para peneliti asing dari perguruan tinggi di luar negeri untuk bermitra dengan peneliti Undip. Kemitraan dalam penelitian melalui jejaring yang handal akan mendongkrak reputasi internasional Undip yang pada akhirnya secara otomatis akan memasukkan Undip sebagai universitas kelas dunia.

Riset (research) merupakan salah satu unsur pokok dari tiga kegiatan utama meliputi kegiatan pengajaran dan inovasi dalam pengabdian pada masyarakat (*teaching dan innovation through community services*) yang dijadikan patokan untuk membuat strategi jangka pendek dan jangka panjang di Undip dalam rangka meningkatkan rangking secara internasional. Untuk mendukung tercapainya hal tersebut, maka program Visiting Professor/Lecturer merupakan salah satu program andalan guna meningkatkan peringkat Undip.

Program Visiting Professor/Lecturer ini menjadi program yang dapat diandalkan oleh Undip guna meningkatkan kualitas dan kuantitas dalam berbagai bidang akademik khususnya riset, pengajaran dan inovasi (research, teaching, and innovation). Program ini dimulai dari peningkatan kualitas riset, pengajaran, dan inovasi dalam lingkup fakultas. Jumlah dosen asing di Undip dapat ditingkatkan dengan dilakukannya program mengundang pihak asing sebagai dosen tamu, dosen penguji, dosen pembimbing serta dengan mempromosikan staf pengajar/peneliti Undip keluar dan untuk potensi pengembangan kerja sama dalam bidang pengajaran maupun penelitian kolaborasi.

2. Tujuan

Tujuan dari kegiatan ini adalah:

1. meningkatkan jumlah dosen asing;
2. meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian kolaborasi Undip

3. meningkatkan *academic reputation, citations per faculty; citations per paper; dan paper per faculty*
4. meningkatkan capaian IKU PTNBH untuk kerjasama dengan Perguruan Tinggi tingkat internasional dan akreditasi internasional
5. memperluas jejaring internasional

3. Persyaratan Dosen Asing yang Diundang

- a. Bergelar Doktor diutamakan Profesor.
- b. Memiliki keahlian yang dibutuhkan di Departemen/ Program Studi.
- c. Bersedia mentaati ketentuan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.
- d. Visiting Professor/Lecturer harus terafiliasi dengan Perguruan Tinggi/Instansi di luar negeri.
- e. Visiting Professor/Lecturer yang diundang memberikan Commitment Letter

4. Jenis Kegiatan

Visiting Professor diselenggarakan dalam bentuk:

1. Menjadi dosen tamu atau peneliti tamu pada perkuliahan, seminar, atau training
2. Melaksanakan joint supervision dan atau external examination
3. Menjadi narasumber klinik manuskrip atau memberi supervisi melalui perbaikan kualitas artikel (fine tuning)
4. Melaksanakan inisiasi kerja sama yang dituangkan dalam Lol, LoA, MoA, MoU atau Surat Keterangan Kerja Sama lainnya.

6. Metode Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan Visiting Professor/Lecturer dapat dilakukan dengan metode online dan offline.

7. Jadwal kegiatan

Tahap Kegiatan	Waktu
Sosialisasi program	Desember 2023
Batas akhir penerimaan proposal	2 Februari, 10 April, 30 Agustus, 15 Oktober 2024
Pelaksanaan kegiatan	Februari – Pertengahan November 2024
Monitoring dan evaluasi	Juni, September 2024
Batas akhir SPJ	Akhir November 2024

8. Luaran Kegiatan

Luaran yang harus dihasilkan oleh penerima program sesuai dengan jenis kegiatannya, yaitu:

- 1) Laporan Kegiatan
- 2) Draft inisiasi kerja sama yang dituangkan dalam Lol, LoA, MoA (PKS), MoU dan Surat keterangan kerja sama lainnya (jika ada)

3) Draft *joint publication* khusus untuk program luring

9. Pendanaan

Sumber Pendanaan berasal dari program WCU LPDP dan WCU RKAT:

1. Visiting Professor program daring maksimal Rp. 10.000.000,- per dosen asing
2. Visiting Professor program luring maksimal Rp. 50.000.000,- per dosen asing
3. Alokasi anggaran yang diijinkan adalah sebagai berikut:

Akun	Kegiatan	Keterangan
5211	Belanja Barang Persediaan (Bahan Pakai Habis)	Pembelian ATK dan media promosi
5226	Belanja Makan dan Minum Rapat	Konsumsi (Snack & Makan)
5227	Belanja Bahan Habis Pakai Kegiatan	Seminar Kit, Flashdisk, MMT, Brosur, Leaflet, dll
5231	Belanja Jasa Penggandaan dan Pengiriman	Fotocopy, Jilid
5237	Belanja Jasa Sewa dan Iklan	Sewa Kendaraan, Jasa Video/Foto
5239	Belanja Jasa Administrasi	Admin Bank
5247	Belanja Jasa Penggantian Pengeluaran Pihak Ketiga	Tiket Hotel, Pesawat, dll
5249	Belanja Jasa Lainnya	Uang Kinerja/honor Dosen/Profesor yang diundang

10. Sistematika Format Proposal

Sistematika penyusunan format proposal sebagai berikut :

- A. Cover dengan warna Putih
 - B. Halaman pengesahan (judul, identitas pelaksana program dan ditanda-tangani oleh Dekan yang memberikan surat persetujuan terkait kegiatan yang diajukan)
 - C. Abstrak kegiatan
 - D. Latar belakang
 - E. Tujuan
 - F. Luaran dan Indikator yang ingin Dicapai
 - G. Rincian Kegiatan (List Dosen/Profesor yang diundang beserta afiliasi dan email)
 - H. Jadwal kegiatan
 - I. Anggaran kegiatan yang diusulkan
- Lampiran 1. CV Invited Professor
 - Lampiran 2. H Index invited professor
 - Lampiran 3. Draft joint publication (jika ada)
 - Lampiran 4. Commitment letter dari invited professor

Proposal dalam bentuk softcopy dapat diajukan melalui link <https://wcu.apps.undip.ac.id/> dan dikirimkan melalui email ke wcu@live.undip.ac.id cc warek4@live.undip.ac.id dan io@live.undip.ac.id dengan subjek "Proposal Visiting Professor/Lecturer 2024"

11. Sistematika Format Laporan

Sistematika Format Laporan adalah sebagai berikut:

- A. Cover dengan warna Putih
- B. Halaman pengesahan (judul, identitas pelaksana program dan ditanda-tangani oleh rektor atau wakil rektor yang memberikan surat persetujuan mengikuti kegiatan)
- C. Kata Pengantar
- D. Daftar Isi
 1. Pendahuluan
 - 1.1. Latar belakang
 - 1.2. Tujuan
 2. Output yang dijanjikan
 3. Pelaksanaan kegiatan
 - 3.1. Waktu
 - 3.2. Tempat
 - 3.3. Pencapaian (output yang diperoleh)
 - 3.4. Rencana selanjutnya (sustainability)
 4. Rekomendasi kepada Kemenristekdikti/Undip/Program WCU
- E. Lampiran-Lampiran:
 - 1) SK Rektor tentang pelaksanaan kegiatan WCP
 - 2) MoU (jika ada)
 - 3) Bukti-bukti output (termasuk publikasi media massa)
 - 4) Logbook/itinerary kegiatan (semacam buku catatan kegiatan harian)
 - 5) Foto-Foto dan Video Kegiatan
 - 6) CV Invited Profesor beserta alamat emailnya
 - 7) H Index invited professor
 - 8) CV author yang terlibat dalam joint publication
 - 9) Commitment letter dari invited professor
 - 10) Laporan keuangan

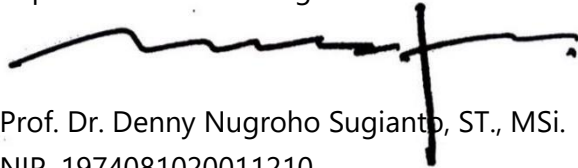
Laporan kegiatan harus dikumpulkan paling lambat 2 (dua) minggu minggu setelah semua kegiatan dilaksanakan. Laporan dibuat dalam bentuk softcopy ke alamat email wcu@live.undip.ac.id; dengan subject: laporan-visiting professor-nama profesor yang diundang dan dalam bentuk 3 hardcopy (1 asli dan 2 fotocopy) dengan kertas A4, spasi 1,5 dijilid rapi dengan cover warna putih dikirim kepada :

Kantor Pemeringkatan Universitas
Diponegoro Gedung Widya Puraya Lt. 1
Jl. Prof. Soedarto SH, Tembalang Semarang

Kontak Personel

Prof. Dr. Diana Nur Afifah, S.T.P., M.Si. (087770380468)

Semarang, Desember 2023
Kepala Kantor Pemeringkatan Universitas



Prof. Dr. Denny Nugroho Sugiarto, ST., MSi.
NIP. 1974081020011210

**PROPOSAL
VISITING PROFESSOR
WORLD CLASS UNIVERSITY PROGRAM
UNIVERSITAS DIPONEGORO**



<NAMA PENGUSUL>

**FAKULTAS xxx
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG
2024**

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Program :
2. Pengusul
Nama :
NIP :
Program Studi :
Fakultas :
Alamat :
Telp/HP :
Email :
3. Total Pengajuan dana :
4. Tanggal Aktivitas :

Mengetahui,
Ketua Departemen < >

Semarang, tanggal bulan 2024
Pengusul

<Nama>
<NIP. >

<Nama>
<NIP.>

Mengetahui,
Dekan Fakultas <xxx>

<Nama>
<NIP. >

