

**SISTEMATIKA FORMAT PROPOSAL DAN  
LAPORAN KEGIATAN INTERNASIONALISASI  
(MAHASISWA)**

**WORLD CLASS UNIVERSITY**



**UNIVERSITAS DIPONEGORO**

**2019**

### **Tata cara pengusulan kegiatan**

Pengusul mengirimkan proposal dalam bentuk *soft copy* dan *hard copy* kepada Wakil Rektor Riset dan Inovasi Undip atas persetujuan dari pimpinan fakultas.

Proposal kegiatan disusun dengan format sebagai berikut :

- a. Judul
- b. Halaman pengesahan oleh pimpinan fakultas
- c. Surat rekomendasi dari pimpinan fakultas
- d. Informasi mengenai international *conference, congress, forum, workshop, symposium* dan kompetisi
- e. *Acceptance* atau *invitation letter*
- f. Abstrak/artikel/persyaratan kompetisi
- g. Jadwal kegiatan
- h. Rencana Anggaran
- i. CV pengusul

**Lampiran 1.**

**Cover (warna Putih)**

**Jenis Kegiatan:  
INTERNASIONALISASI  
(MAHASISWA)**

**Logo Undip**

**JUDUL KEGIATAN**

**Pengusul**

**Nama (lengkap dengan gelar) :  
NIM/NIDN :  
Program Studi/Departemen : Program Studi .....  
Departemen .....  
Fakultas :**

**UNIVERSITAS DIPONEGORO  
2019**

## Lampiran 2.

### Halaman Pengesahan

Judul :  
Pengusul  
a. Nama Lengkap :  
b. Jenis Kelamin :  
c. NIP / NIDN :  
d. Jabatan :  
e. Fakultas / Departemen :  
f. Pusat Studi :  
g. Alamat kantor :  
h. Telp/Fax/Email :  
i. Alamat rumah :  
j. Telp/Fax/Email :  
k. Hp :  
Lama Kegiatan :  
Usulan Dana :

Semarang, 2019

Mengetahui,  
Dekan/Wakil Dekan  
Fakultas...

Pengusul,

Nama  
NIP.

Nama  
NIP.

Menyetujui,  
Wakil Rektor Bidang Riset dan Inovasi  
Universitas Diponegoro

Prof. Dr. Ir. Ambariyanto, M.Sc.  
NIP. 196104131988031002

**Lampiran 3.**

**KOP FAKULTAS**

**Surat Rekomendasi Dekan/Wakil Dekan**

Yang bertandatangan dibawah ini,

Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Fakultas :

Merekomendasikan pada

Nama :  
NIP/NIM :  
Program Studi :  
Departemen :

Untuk mengikuti kegiatan (sebutkan jenis kegiatan) yang diselenggarakan oleh program World Class University, Universitas Diponegoro tahun anggaran 2019.

Yang bersangkutan akan mengikuti program (sebutkan judul kegiatan) yang diselenggarakan oleh..... terhitung mulai tanggal..... sampai.....

Demikian surat rekomendasi ini untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang.....

(Nama dan Gelar)  
NIP

## **Mekanisme Pelaporan**

Penerima program membuat laporan hasil dengan format sebagai berikut:

1. Cover
2. Halaman pengesahan
3. Pelaksanaan kegiatan (Waktu, Tempat, Pencapaian (*output* yang diperoleh))
4. Lampiran-Lampiran:
  - a. Award
  - b. Data minimal 10 peserta lain yang mengikuti conference (Nama, Instansi, Jabatan, dan alamat email).
  - c. Bukti foto kegiatan