

**SISTEMATIKA FORMAT PROPOSAL DAN
LAPORAN KEGIATAN WORD CLASS PROFESSOR
WORLD CLASS UNIVERSITY**



UNIVERSITAS DIPONEGORO

2019

Sistematika Format Proposal

Sistematika penyusunan format proposal sebagai berikut :

- Cover
- Halaman pengesahan yang disetujui oleh pimpinan fakultas
- Surat rekomendasi dari pimpinan fakultas
- Isi proposal
 - a. Latar belakang
 - b. Tujuan
 - c. Luaran dan Indikator yang ingin Dicapai
 - d. Rincian Kegiatan
 - e. Jadwal kegiatan
 - f. Anggaran kegiatan yang diusulkan
- Lampiran 1. CV Invited Professor
- Lampiran 2. H Index invited professor
- Lampiran 3. CV Pengusul
- Lampiran 4. H index pengusul
- Lampiran 5. CV author yang terlibat dalam joint publication
- Lampiran 6. Draft joint publication
- Lampiran 7. Commitment letter dari invited professor
- Lampiran 8. Supporting letter dari institusi invited Profesor
- Lampiran 9. Surat dukungan dari institusi pengusul

Lampiran 1.

Cover (warna Putih)

**Jenis Kegiatan:
WORD CLASS PROFESSOR**

Logo Undip

JUDUL KEGIATAN

Pengusul

Nama (lengkap dengan gelar) :
NIM/NIDN :
Program Studi/Departemen : Program Studi
Departemen
Fakultas :

**UNIVERSITAS DIPONEGORO
2019**

Lampiran 2.

Halaman Pengesahan

Judul :
Pengusul
a. Nama Lengkap :
b. Jenis Kelamin :
c. NIP / NIDN :
d. Jabatan :
e. Fakultas / Departemen :
f. Pusat Studi :
g. Alamat kantor :
h. Telp/Fax/Email :
i. Alamat rumah :
j. Telp/Fax/Email :
k. Hp :
Lama Kegiatan :
Usulan Dana :

Semarang, 2019

Mengetahui,
Dekan/Wakil Dekan
Fakultas...

Pengusul,

Nama
NIP.

Nama
NIP.

Menyetujui,
Wakil Rektor Bidang Riset dan Inovasi
Universitas Diponegoro

Prof. Dr. Ir. Ambariyanto, M.Sc.
NIP. 196104131988031002

Lampiran 3.

KOP FAKULTAS

Surat Rekomendasi Dekan/Wakil Dekan

Yang bertandatangan dibawah ini,

Nama :
NIP :
Jabatan :
Fakultas :

Merekomendasikan pada

Nama :
NIP/NIM :
Program Studi :
Departemen :

Untuk mengikuti kegiatan (sebutkan jenis kegiatan) yang diselenggarakan oleh program World Class University, Universitas Diponegoro tahun anggaran 2019.

Yang bersangkutan akan mengikuti program (sebutkan judul kegiatan) yang diselenggarakan oleh..... terhitung mulai tanggal..... sampai.....

Demikian surat rekomendasi ini untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang.....

(Nama dan Gelar)
NIP

Format Laporan Kegiatan

- a) Cover (terlampir) dengan warna Putih
- b) Halaman pengesahan (judul, identitas pelaksana program dan ditanda-tangani oleh rektor atau wakil rektor yang memberikan surat persetujuan ikut kegiatan)
- c) Kata Pengantar
- d) Daftar Isi
 1. Pendahuluan
 - 1.1. Latar belakang
 - 1.2. Tujuan
 2. Output yang dijanjikan
 3. Pelaksanaan kegiatan
 - 3.1. Waktu
 - 3.2. Tempat
 - 3.3. Pencapaian (output yang diperoleh)
 - 3.4. Rencana selanjutnya (sustainability)
 4. Rekomendasi kepada Kemenristekdikti/Undip/Program WCU
- e) Lampiran-Lampiran:
 - 1) MoU
 - 2) Bukti-bukti output (Journal : Status Joint Publication submitted/Under Review dan laporan sitin Professor)
 - 3) Tiket-tiket dan Boarding pass
 - 4) Fotocopy paspor (identitas, visa, catatan imigrasi keberangkatan dan kepulangan)
 - 5) Logbook/itinerary kegiatan (semacam buku catatan kegiatan harian)
 - 6) Foto-Foto Kegiatan
 - 7) CV Invited Profesor
 - 8) H Index invited professor
 - 9) CV Pengusul
 - 10) H index pengusul
 - 11) CV author yang terlibat dalam joint publication
 - 12) Commitment letter dari invited professor
 - 13) Supporting letter dari institusi invited Profesor
 - 14) Surat dukungan dari institusi pengusul